
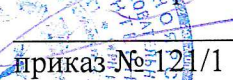


Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Минусинская школа-интернат № 8»

Согласовано:
Председатель профсоюзной организации
КГБОУ « Минусинская
школа-интернат № 8»
 Е.Н. Несеяева
от «31» августа 2017 год

Утверждаю:

Директор
КГБОУ « Минусинская
школа-интернат № 8»
 Д.С. Бушмакин
приказ № 121/1
от «01» сентября 2017 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах профессиональной этики работников
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
"Минусинская школа-интернат № 8".

I. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики работников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Минусинская школа-интернат № 8" (далее - школа-интернат) представляет свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на международных стандартах и правилах, которыми надлежит руководствоваться всем работникам независимо от занимаемой ими должности.

Данное положение является профессионально-нравственным руководством, обращённым к сознанию и совести каждого работника школы-интерната, призванным помочь работникам ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в сфере образования.

1.2. Никакая норма настоящего положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.

1.3. Знание и соблюдение норм настоящего положения является нравственным долгом каждого работника школы-интерната и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.4. Каждому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от работника школы-интерната поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим положением.

1.5. Работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в школе-интернате, вправе, изучив содержание настоящего положения, принять его нормы или отказаться от профессиональной деятельности в школе-интернате.

1.6. Педагогические работники при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

1.7. Работники школы-интерната, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы-интерната;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как школы-интерната в целом, так и каждого работника;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений; исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на школу-интернат социальных функций;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

1.8. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

1.9. В процессе своей профессиональной деятельности работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету школы-интерната;
- пренебрежительных отзывов о деятельности школы-интерната или проведения не обоснованных сравнений его с другими учреждениями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определённых социальных, национальных или концессионных групп;

- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

1.10. Работникам школы-интерната необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

1.11. Во время проведения занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

1.12. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между работниками, приоритетным является учёт интересов школы-интерната в целом.

1.13. Если стороны конфликта не уверены в том, как действовать в сложной этической ситуации, они имеют право обратиться в комиссию по трудовым спорам школы-интерната.

II. Обязательства педагогических работников перед обучающимися

2.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с обучающимися:

- признают уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого и выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений обучающихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявляют толерантность;
- защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;

- прививают им ценности, созвучные международным стандартам прав человека;
- вселяют в них чувство, что они являются частью общества, где есть место для каждого; стремятся стать для них положительным примером;
- применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;
- гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический и религиозный инструмент.

2.2. В процессе взаимодействия с обучающимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их законных представителей;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей обучающихся;
- отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки обучающихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо провести индивидуальную работу с обучающимся в удобное для обеих сторон время;
- требования платы за дополнительные образовательные услуги в рамках реализации адаптированной основной общеобразовательной программы;
- проведения на занятиях явной политической или религиозной агитации;
- употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курения в помещениях и на территории школы-интерната.

III. Обязательства работников школы-интерната перед законными представителями обучающихся

3.1. Работники школы-интерната в процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся должны:

- помнить, что большинство обратившихся законных представителей обучающихся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависят их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе школы-интерната в целом;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме;

- если потребуется, спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

3.2. В процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся работники школы-интерната не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приёма;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- разглашать высказанное обучающимися мнение о своих законных представителях;
- переносить своё отношение к законным представителям обучающихся на оценку личности и достижений их детей.

3.3. Работники школы-интерната должны прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в воспитании их ребёнка и поддерживать тем самым процесс воспитания и обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.

3.4. Рекомендуется не принимать на свой счёт обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

3.5. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя обучающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

IV. Обязательства работников школы-интерната перед коллегами

4.1. Работники школы-интерната в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;
- поддерживают и продвигают их интересы;
- помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами школы-интерната.

4.2. В процессе взаимодействия с коллегами работники школы-интерната обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других работников школы-интерната или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

V. Обязательства работников школы-интерната перед администрацией школы-интерната

5.1. Работники школы-интерната выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. В процессе взаимодействия с администрацией работники школы-интерната обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

VI. Обязательства администрации школы-интерната перед педагогическими работниками

6.1. Быть для других работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в школе-интернате благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.2. Делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого работника школы-интерната.

6.3. Ограждать работников школы-интерната от излишнего или неоправданного вмешательства в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей, со стороны законных представителей обучающихся.

6.4. Представителям администрации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего положения;
- помогать работникам школы-интерната словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности школы-интерната с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий работников школы-интерната;
- оставаться скромным в потребностях и запросах, как на работе, так и в быту.

6.5. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчинённых;

- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
- создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;
- обсуждать с подчинёнными действия вышестоящих руководителей;
- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;
- демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу, незаслуженно их поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

VII. Ответственность за нарушение настоящего положения

7.1. Нарушение требований настоящего положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником школы-интерната своих обязанностей, которое влечёт моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.